**Программа производственной практики**

**по профилю специальности 31.02.02. Акушерское дело**

**ПМ.06 «Организация и управление персоналом акушерско-гинекологической службы**

**в учреждениях здравоохранения »**

**МДК.06.01. Теория управления, менеджмент и маркетинг в здравоохранении**

**МДК.06.02. Основы делопроизводства**

**МДК.06.03. Организация работы фельдшерско-акушерского пункта**

Курс **4** Семестр **8**

**Профессиональные компетенции:**

ПК 6.1. Контролировать качество и эффективность. оказания акушерско-гинекологической помощи.

ПК 6.2. Работать с организационно-распорядительной документацией.

ПК 6.3. Осуществлять контроль деятельности среднего и младшего медицинского, вспомогательного и технического персонала.

ПК 6.4. Вести учет и рационально использовать материальные ценности учреждения здравоохранения (структурного подразделения).

ПК 6.5. Организовывать надлежащий фармакологический порядок в учреждении здравоохранения (структурном подразделении).

ПК 6.6. Планировать и организовывать работу по повышению квалификации среднего медицинского персонал

**Требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения профессиональной деятельности 31.02.02. Акушерское дело и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

1. основ делопроизводства;
2. кадровой работы;
3. управления акушерским, сестринским, младшим медицинским, вспомогательным и техническим персоналом;

**уметь:**

1. организовывать и контролировать трудовую деятельность подчиненного среднего, младшего медицинского, вспомогательного и технического персонала;
2. осуществлять контроль качества оказания медицинской помощи средним медицинским персоналом;
3. организовывать и контролировать надлежащий фармакологический порядок в учреждениях здравоохранения (структурном подразделении);
4. организовывать и проводить занятия по повышению квалификации среднего медицинского персонала;
5. внедрять инновационные технологии в деятельность среднего медицинского персонала;
6. использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
7. организовывать работу фельдшерско-акушерского пункта

**знать:**

1. организацию работы учреждений, оказывающих акушерскую, гинекологическую помощь;
2. модели управления качеством акушерской деятельности в Российской Федерации;
3. механизмы управления;
4. принципы и методы управления (организационное регламентирование, нормирование, организационно-методическое инструктирование);
5. организационно-распорядительные (административные), социально-психологические методы управления;
6. характеристику основных направлений управленческой деятельности;
7. воспитательную работу, социально-бытовую и правовую защиту среднего и младшего медицинского персонала;
8. уровни контроля деятельности среднего медицинского персонала;
9. критерии оценки качества работы среднего медицинского персонала учреждений здравоохранения;
10. лидерство в акушерском деле, теоретические и практические аспекты;
11. основы менеджмента;
12. Этический кодекс акушерки Российской Федерации;
13. систему повышения квалификации среднего медицинского персонала;
14. организацию и планирование работы руководителей (главной, старшей акушерки);
15. основы делопроизводства;
16. работу с инструктивно-нормативной, первичной медицинской документацией;
17. кадровую работу (оплату труда, штатное расписание, трудовой договор).

**Содержание работы по месту прохождения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК** | **Этап работы** | **Продолжительность** | **Перечень практических умений и навыков** |
| ПК 6.1  ПК 6.2  ПК 6.3  ПК 6.4  ПК 6.5  ПК 6.6 | Симуляционный центр | 6 дней  36 часов | **ПК 6.1. Контролировать качество и эффективность оказания акушерско-гинекологической помощи**  - Изложение принципов диспансеризации беременных и родильниц  - Составление плана диспансеризации и патронажа беременных в I, II, III триместрах и родильниц в позднем послеродовом периоде  - Выделение проблем пациента, постановка диагноза, планирование акушерской тактики, ухода и наблюдения за беременной и родильницей  - Демонстрация манипуляционной техники по обследованию здоровой беременной, родильницы в позднем послеродовом периоде на рабочем месте или среде имитирующей рабочее место  - Четкое и точное заполнение медицинской документации ФАПа  **ПК 6.2. Работать с организационно-распорядительной документацией**  - Понимать сущность документа и его значение в медицинских учреждениях;  - Знать систему документооборота;  - Знать классификацию документации в медицинских учреждениях;  - Понимать состав и характеристики организационно-правовых документов;  **ПК 6.3. Осуществлять контроль деятельности среднего и младшего медицинского, вспомогательного и технического персонала**  - Организация работы фельдшерско-акушерского пункта;  - Изложение функциональных обязанностей акушерки ФАПа;  - Понимать структуру среднего, младшего, вспомогательного и технического персонала в системе здравоохранения;  - Понимать персонал, как обьект управления;  - Использовать информационно-коммуникационные технологии в управлении персоналом лечебного учреждения;  - Осуществлять контроль как основную функцию менеджмента в управлении здравоохранения;  - Самостоятельно определять виды контроля в деятельности среднего и младшего медицинского персонала  - Понимать сущность юридического документа;  - Знать инструкции по ведению основных форм первичной медицинской документации на ФАПе  - Уметь оформлять документы в соответствии с нормативной базой;  - Знать общее понятие о делопроизводстве;  - Понимать состав распорядительных документов;  - Осуществлять поиск в использовании информации необходимой в справочно--информационной документации;  - Понимать сущность организации работы с конфидициальными документами  **ПК 6.4. Вести учет и рационально использовать материальные ценности учреждения здравоохранения (структурного подразделения**  Организовывать и планировать работу персонала в системе здравоохранения;  - Понимать функцию планирования, знать виды планирования в учреждениях;  - Понимать экономическую систему здравоохранения;  - Понимать сущность рыночных отношений в здравоохранении;  - Понимать и знать управление ОК 7. Брать на себя ответственность за работу подчиненных членов команды и результат выполнения заданий персоналом в лечебном учреждении;  -Работать с техническими средствами, используемыми в делопроизводстве  **П.К.6.5. Организовывать надлежащий фармакологический порядок в учреждении здравоохранения (структурном подразделении**  - Изложение информации о свойствах лекарственных средств применяемых при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода  - Выполнение назначений врача акушер-гинеколога по применению лекарственных средств (ЛС), применяемых в акушерской практике при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода  - Изложение принципов учета и хранения лекарственных средств на ФАПе.  - Четкое и точное заполнение журналов учета лекарственных средств и журнала записей выполнения назначений врача;  - Четкое и точное заполнение медицинской документации  **П.К.6.6.Планировать и организовывать работу по повышению квалификации среднего медицинского персонала**  - Организовать и планировать работу персонала в системе здравоохранения. |